



INFORMATIVA SU UTILIZZO DI PIATTAFORME PER DIDATTICA A DISTANZA

Per offrire agli studenti la possibilità di usufruire di nuovi e stimolanti metodi di apprendimento, coerenti con il piano nazionale Scuola Digitale ed altresì con le odierne forme di comunicazione e sviluppo delle conoscenze supportate dalla tecnologia informatica ed anche per proseguire il dovere istituzionale di insegnamento in caso di emergenza sanitaria, il nostro istituto incentiva l'attivazione di forme e modalità di Didattica a Distanza (DAD).

La realizzazione di una didattica a distanza interattiva comporta necessariamente l'attivazione da parte dei docenti di piattaforme didattiche.

L'attivazione delle piattaforme di didattica a distanza, la realizzazione e la partecipazione a video lezioni e/o di una classe virtuale rientrano a pieno titolo nelle attività istituzionali della scuola.

Gli alunni hanno accesso alle piattaforme didattiche tramite un account o un email personale, che già era in possesso loro o dei genitori, oppure appositamente creato dalla scuola all'interno della piattaforma Google Suite for Education.

Durante le attività di DAD è fatto divieto agli alunni e ai docenti di effettuare registrazioni audio/video degli studenti.

Il rapporto tra l'allievo (o il suo genitore/tutore) e la piattaforma è un rapporto diretto, dove la piattaforma (e non la scuola) è titolare del trattamento e l'allievo è l'interessato a cui la piattaforma stessa proporrà una informativa privacy. Tale informativa potrà essere controfirmata (anche mediante apposizione di "flag" digitali sulla piattaforma) direttamente dagli studenti maggiorenni nonché dai minori fino a 14 anni (art. 2 quinquies D.Lgs 101/2018) mentre per gli infraquattordicenni il consenso dovrà essere prestato da chi esercita la potestà genitoriale

Si forniscono di seguito le informative sintetiche riguardo le principali piattaforme.

I docenti della scuola utilizzano prevalentemente la piattaforma Google Suite for Education, di cui si fornisce una descrizione e un regolamento di utilizzo (con relativa accettazione).

I docenti che utilizzano piattaforme alternative (ad esempio WeSchool, Moodle, Edmodo, Easyclass) forniscono contestualmente l'informativa e il regolamento di utilizzo.

GOOGLE SUITE FOR EDUCATION

E' la piattaforma attualmente la più utilizzata nelle scuole italiane e il suo impiego è fortemente sostenuto dal Ministero dell'Istruzione.

Attraverso questa piattaforma è stato possibile dotare ogni docente dell'istituto di un email del tipo nome.cognome@istitutovanonimenaggio.edu.it, a cui, in caso di bisogno, è possibile contattare i docenti per le questioni scolastiche o per la didattica a distanza.

Analogamente la scuola può creare email per ciascun studente da utilizzare per la didattica a distanza.

La piattaforma *G-Suite for Education* è un sistema ad accesso limitato e protetto che non consente la libera registrazione. *G-Suite* assicura un buon livello di controllo degli accessi e delle operazioni svolte dagli utenti sul cloud nonché un ottimo controllo della privacy. *G-Suite* include funzioni di sicurezza progettate specificatamente per mantenere i dati al sicuro, protetti e sotto controllo.

La piattaforma non include annunci promozionali, non utilizza mai i contenuti o i dati degli studenti a fini pubblicitari. Essa inoltre ha un valore fortemente inclusivo, in quanto consente agli studenti di imparare a lavorare in modo collaborativo e condiviso.

Ai fini della didattica a distanza, la piattaforma *G-Suite for Education* presenta diverse risorse, tra cui:

1. Meet

Permette al docente di fare delle lezioni audio/video in diretta in modo sicuro, a cui possono partecipare tutti gli studenti della classe.

Funziona sia tramite un browser web (Chrome, Firefox, Safari, Internet Explorer, ...), su un pc dotato di telecamera, sia sui tablet e sugli smartphone Android o iOS.

Le videolezioni vengono impartite dai docenti della nostra scuola senza alcuna forma di registrazione audio-video (in pratica utilizzando gli strumenti didattici alla stregua di un videocitofono).

2. Classroom

Consente agli insegnanti di creare gruppi classe, di assegnare compiti, mandare messaggi, caricare risorse video, effettuare verifiche, inviare i risultati, ovvero creare una "classe virtuale". Gli studenti possono lavorare



sulla piattaforma, scrivere post o commenti a tutta la classe, che sono notificati tramite l'email, e caricare i propri documenti.

3. Drive:

È uno spazio online in cui poter salvare qualsiasi tipo di file. Semplifica la condivisione e l'accesso ai documenti permettendo di accedervi da qualsiasi dispositivo in qualsiasi parte del mondo. Tramite Google Drive è possibile inviare tramite email file di grandi dimensioni, condividere cartelle di lavoro dove archiviare i documenti prodotti da un team di persone, commentare le modifiche apportate dei file, visualizzare on-demand la maggior parte dei formati in circolazione.

4. Google Docs:

servizio di upload di documenti e di creazione online (anche collaborativa in tempo reale oltre che condivisa) di documenti, fogli di calcolo, presentazioni, form, ecc.

5. Calendar

è un calendario molto evoluto, consente di aggiungere gli impegni dalle mail interpretandone il contenuto. La sua peculiarità è la possibilità di creare eventi nei quali è richiesta l'approvazione di altri utenti, molto utile in caso di pianificazione di riunioni

6. Google Sites:

è un servizio di creazione collaborativa di siti web con integrazione di video, immagini e documenti

7. Google Talk:

è un servizio di messaggistica istantanea

8. Google Video for Education:

è una soluzione per l'hosting e la condivisione di video. Permette alle scuole di veicolare comunicazioni o collaborazioni interne utilizzando video.

Tutti questi servizi e altri sono offerti da Google e l'Istituto non fornisce assistenza tecnica.

L'accesso dello studente alle video lezioni o ai gruppi classe può avvenire tramite un invito inviato dal docente sull'indirizzo di posta elettronica fornito dai ragazzi o dai genitori, e quindi già in possesso dello studente.

Nel caso l'indirizzo di posta elettronica fornito non sia "gmail", il sistema chiede una registrazione prima dell'accesso. In alternativa è possibile creare e accedere con un nuovo indirizzo di posta elettronica "gmail", che potrete dedicare alla didattica a distanza.

Si consiglia di visionare la guida di Google, su come "Creare e gestire l'Account Google del proprio figlio": <https://support.google.com/families/answer/7103338?hl=it>.

Per la didattica a distanza, la scuola può creare un account scolastico gratuito un account scolastico gratuito con nome utente e password per ogni singolo studente con il dominio della scuola stessa (ovvero un indirizzo del tipo nome.cognome@istitutovanonimenaggio.edu.it).

Per poter accedere al servizio i genitori devono sottoscrivere il Regolamento d'uso posto in calce alla presente. Tale account scolastico potrà essere utilizzato dagli studenti fino al termine del loro percorso all'interno dell'Istituto con la supervisione degli insegnanti e genitori. Si sottolinea che docenti, amministratori e personale di segreteria non hanno accesso ai dati di login degli utenti, né sono in grado di visualizzare alcun tipo di informazione personale.

Allo scopo di aumentare ulteriormente il livello di sicurezza e di privacy degli account personali, occorre modificare la password iniziale fornita dall'Istituto in fase di attivazione dell'account. Si ricorda che essendo l'account strettamente personale, la password non potrà essere ceduta a terzi e dovrà essere accuratamente conservata. Qualora fosse smarrita, è comunque possibile contattare gli amministratori della piattaforma.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Silvio Catalini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2
del D.Lgs n. 39/1993



REGOLAMENTO D'USO DELLA PIATTAFORMA G SUITE FOR EDUCATION

Vi invitiamo a prendere visione del seguente Regolamento ed esprimere il Vostro eventuale consenso al fine di poter far usufruire a Vostro figlio i servizi su elencati.

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma G Suite for Education, attivata dall'Istituto come supporto alla didattica.

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti, studenti e personale ATA e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

Per gli studenti è indispensabile il consenso firmato da entrambi i genitori.

Copia del Regolamento è pubblicata sul sito dell'Istituto.

1- NATURA E FINALITA' DEL SERVIZIO

a) Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di Google Suite for Education. In particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di G Suite for Education (Drive, Calendar, Moduli, Classroom, ecc) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.

b) Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini.

2- SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO

a) I docenti (tempo indeterminato e determinato) al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.

b) Gli studenti, previa compilazione e consegna del modulo di consenso firmato dai genitori. Il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto. L'Amministratore ha inoltre limitato la fruibilità del servizio al dominio @istitutovanonimenaggio.edu.it pertanto essi potranno comunicare via mail e condividere materiali solo con i membri interni all'Organizzazione.

c) Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, per necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a discrezione del Dirigente Scolastico.

3- CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO

a) Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del seguente Regolamento.

b) L'utente può accedere direttamente dal suo account istituzionale collegandosi al sito dell'Istituto o a Google.it, inserendo il nome utente (attribuito dall'istituzione scolastica) e la password, fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati e successivamente modificata.

c) Gli account fanno parte del dominio @istitutovanonimenaggio.edu.it, di cui l'Istituto è proprietario.

d) In caso di smarrimento della password l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore o ai suoi delegati.

e) Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.

f) L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.

g) Il personale si impegna a consultare giornalmente la propria casella di posta istituzionale a cui saranno inviate circolari e informative.

h) L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati.

i) L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti d'Istituto vigenti.

j) L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.

k) L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.

l) E' vietato pubblicare in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.

m) L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.

n) L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

4- TRATTAMENTO DATI PERSONALI

a) L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione della normativa vigente in materia di privacy, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account. Il trattamento dei dati è disciplinato da quanto disposto nell'informativa privacy di Google for Education, reperibile all'indirizzo https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html

b) Il servizio è erogato Google che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore al seguente link: <https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/>

5- NORME FINALI

a. In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

b. L'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto in caso di attività anomala o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account. Per ulteriori informazioni si rinvia al link: <https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=it>

c. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni delle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che delle leggi ed ai regolamenti vigenti.

d. L'account sarà revocato dopo 30 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti ed il personale ATA assunti a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico: 30 giugno). Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo 15 giorni dal termine del contratto. Pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.



ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO D'USO DELLA PIATTAFORMA G SUITE FOR EDUCATION

Alunno (Nome e Cognome): _____ (Data di nascita) _____

Il sottoscritto genitore/legale rappresentante dichiara di aver letto e compreso il regolamento d'uso della piattaforma G Suite for Education e pertanto autorizza l'Istituto a creare un account relativo al dominio **@istitutovanonimenaggio.edu.it** che permetterà al minore l'utilizzo dei servizi su elencati.

ACCONSENTO NON ACCONSENTO

Luogo _____ data _____

Firma del Genitore o di chi ne fa le veci: _____

Firma del secondo Genitore: _____

Oppure

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la sottoscrizione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori

Firma _____